

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Судогда
(место заключения договора)

"__" _____ 2026 год
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» города Судогда», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании **лицензии от "09" марта 2017 г. № 4121**, выданной Департаментом образования администрации Владимирской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Блохиной Елены Александровны**, действующего на основании **Устава ДООУ** и приказа управления образования № 11 от 01.10.2008 года, с одной стороны, и родителями (законными представителями), в дальнейшем "Заказчик", в лице

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика) действующего на основании **паспорта**: серия _____ № _____ выдан:

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего _____

года рождения,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником .

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы – **федеральная образовательная программа дошкольного образования**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **6 календарных года (лет)**.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **с понедельника по пятницу с 7ч.30мин. до 17.30, суббота и воскресенье - выходные дни, предпраздничные дни, укороченные на 1 час** .

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____, **общеразвивающей** направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги .

2.1.4. Проводить объединение возрастных групп детей в случае низкой посещаемости, в летний период.

2.1.5. Отчислить воспитанника из ДООУ в случае нарушения его родителями (законными представителями) Договора, уведомив об этом за 2 недели.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы .

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе .

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации **в период его адаптации в течение 2-ух дней по 1-2ч.**

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации .

2.2.8. Обратиться с заявлением (с прилагаемыми к нему подтверждающими документами) о предоставлении компенсации части родительской платы: на первого ребенка в размере 20 %, на второго- 50% и на третьего и последующих детей в размере 70 % размера от фактически уплаченной суммы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

2.2.9. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за присмотр и уход за ребенком.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" .

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания , необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды .

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием необходимым для его нормального роста и развития 3 раза в день (завтрак 8ч.20мин., обед 12ч.00мин, полдник 15ч.30мин.), соблюдать при этом режим и качество. В промежутке между завтраком и обедом возможно включение второго завтрака (сок, кисломолочная продукция, фрукт)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу .

2.3.12. Уведомить Заказчика за **2 недели** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3.1. настоящего Договора. Ежемесячно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в детском саду в размере установленном постановлением Главы района.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично, по телефону или по заявлению накануне до 12ч. Извещать о болезни ребенка в день заболевания. О возвращении после болезни, отпуска родителей и т.д. до 12ч. дня, предшествующего дню возвращения. После отсутствия ребёнка в ДОУ без предупреждения более одного дня, приводить со справкой из организации здравоохранения о состоянии здоровья.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить ребенка в ДОУ не позднее 8.30. Лично передавать ребенка воспитателю и забирать его, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста или не знакомым.

2.4.10. Приводить ребенка в ДОУ здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви; иметь сменную обувь, физкультурную форму, запасное нижнее бельё и теплые вещи в холодный период года в шкафчике ребенка.

2.4.11. Соблюдать требования Организации, отвечающие педагогической этике; своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.4.12. Уведомлять воспитателя о травмах полученных ребенком дома.

2.4.13. Обеспечить присутствие ребенка на занятиях с 9.00 до 10.50.

2.4.14. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за присмотр и уход ребенка в Организации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее родительская плата) составляет 174 рублей в день за ребёнка, посещающего ДООУ.

Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- сумму средств, полученную в качестве родительской платы, направлять на оплату продуктов питания;

- остаток средств, после оплаты всех расходов на организацию питания детей, направляется на оплату расходов за присмотр и уход за детьми (комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение личной гигиены и режима дня детей), за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций.

Вышеуказанная ситуация может изменяться в связи с изменениями цен на продукты питания не чаще двух раз в год

3.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Освобождаются от оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, родители (законных представителей) (при предоставлении необходимых документов):

- детей-инвалидов,
- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей,
- детей с туберкулезной интоксикацией,
- детей из семей имеющих пять и более детей, двое и более из которых посещают ДООУ;
 - детей, родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы РФ, добровольцев и граждан, заключивших краткосрочный контракт на военную службу;
- пасынки и падчерицы мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших краткосрочный контракт, военнослужащих, принимающих участие в СВО;
- детей, вынужденно покинувших территорию Луганской, Донецкой народных республик, Украины, Запорожской и Херсонской областей (льгота действует до 31.12.2025)
- детей, погибших граждан в ходе СВО;

Льгота предоставляется родителям (законным представителям), работающим в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях МО «Судогодский район» за присмотр и уход за детьми, обучающимися в организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, чей совокупный доход семьи не превышает 3-х минимальных размеров оплаты труда, в размере 50 %.

Льгота в размере 50 % предоставляется и родителям (законным представителям), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, воспитывающихся в неполной семье, из которых два и более ребенка посещают муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения и чей совокупный доход семьи не превышает 3-х минимальных размеров оплаты труда.

3.3. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за месяц пребывания ребёнка в детском саду. Родители (законные представители) вносят предоплату за следующий месяц пребывания ребёнка в МБДОУ, согласно квитанции. Перерасчёт размера родительской платы производится в следующем месяце согласно табеля посещаемости, который ежемесячно предоставляется в централизованную бухгалтерию управления образования руководителями МБДОУ.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.5. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделения банка и связи в срок не позднее 20-го числа каждого месяца. Комиссия взимается с плательщиков в размерах, установленных кредитными организациями. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на счет предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

3.6. В случае отсутствия ребёнка в МБДОУ без уважительной причины, услуга присмотра и ухода подлежит оплате в полном объёме без учёта стоимости питания. Оплата услуги присмотра и ухода не взимается в следующих случаях:

- за период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке)
- за период закрытия МБДОУ по причине карантина;
- за период нахождения ребёнка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- за время нахождения ребёнка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2-ух недель;
- за период отпуска любого из родителей (законных представителей), но не более 75 дней в течение календарного года, за период отпуска работающих инвалидов не более 112 дней в течении календарного года;
- за период учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно справке-вызову учебного заведения)
- за период отсутствия ребёнка по причине болезни родителя (законного представителя), любого малолетнего члена семьи в возрасте до 14 лет, подтверждённой справкой медицинского учреждения;
- за период закрытия МБДОУ на проведение ремонтных и (или) аварийных работ (согласно приказу руководителя ДОУ);
- за период отсутствия ребёнка по причине его нахождения у родственников во время летней оздоровительной компании с 1 июня по 30 августа, но не менее двух недель подряд (согласно заявлению родителя) (законного представителя) о непосещении ребёнком ДОУ).

3.7. В случае непредставления родителем (законным представителем) документов указанных в пункте 3.6 настоящего соглашения, руководитель МБДОУ на основании табеля посещаемости издаёт приказ о начислении родительской платы за дни, которые ребёнок не посещал МБДОУ без уважительных причин, в полном объёме без учёта стоимости питания.

3.8. Заказчик вправе обратиться с заявлением о возврате ему излишне оплаченной суммы за присмотр и уход (переплаты) после исключения ребёнка из ДОУ (в случае смены места жительства, перевода в другое ДОУ, поступления в школу)

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет

_____.
(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период .

4.2. Заказчик **ежемесячно** оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок _____
(время оплаты, например,

не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета .

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение _____ (срок (в неделях, месяцах)) недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок и основания отчисления

7.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из дошкольных групп осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Учреждения, в том числе в случае систематического грубого нарушения родителями (законными представителями) договора об образовании;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.
- 8.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

IX. Реквизиты и подписи сторон

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в ДООУ, другой - у Родителя. До момента подписания договора, я _____ ознакомлен(а) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, приказом управления образования МО «Судогодский район» о размере родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и перечнем категорий семей, имеющих льготы по оплате за содержание детей в дошкольных учреждениях, а также режимом работы ДООУ, графиком работы педагогов и специалистов.

2-й экземпляр договора мною получен. _____

Стороны, подписавшие договор:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

ГОРОДА СУДОГДА»

601352, Г. СУДОГДА, УЛ. СЕВЕРНАЯ, Д. 6

ТЕЛЕФОН: 2-12-89

ЛИЦ. СЧЁТ: 03283022430

РУКОВОДИТЕЛЬ: БЛОХИНА ЕЛЕНА

АЛЕКСАНДРОВНА

ПОДПИСЬ _____

ПЕЧАТЬ _____

ЗАКАЗЧИК:

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ: СЕРИЯ _____ № _____
ВЫДАН _____

АДРЕС: 601352, ГОРОД СУДОГДА,

МЕСТО РАБОТЫ, ДОЛЖНОСТЬ _____

ТЕЛЕФОН: _____

ПОДПИСЬ _____

Дата:

Заведующей МБДОУ «Детский сад «Солнышко»
города Судогда»
Блохиной Е.А.
от _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего ребёнка (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- | | | |
|---|-----------------------|---|
| ✓ | аспортные данные | П |
| ✓ | едицинский полис | М |
| ✓ | анковский счёт | Б |
| ✓ | номер телефона | Н |
| ✓ | видетьство о рождении | С |
| ✓ | | И |

т.д.

Для обработки в целях оформления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в детском саду, для оформления личного дела, медицинской карты ребёнка.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за 2 (два) месяца до момента отзыва согласия.

Дата _____

подпись _____

