

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Солнышко» города Судогда»

Адрес: Владимирская область, г. Судогда, ул. Северная, д.6
Телефон: 8(49235)2-12-89; e-mail: vip.detskiysad@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад
«Солнышко» города Судогда
(протокол от _____ № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
Детский сад «Солнышко»
города Судогда

_____ Е.А. Блохина

28.08.2025

ГОДОВОЙ ПЛАН

**воспитательной-образовательной работы
МБДОУ «Детский сад «Солнышко» города
Судогда»
на 2025-2026 учебный год**



г. Судогда, 2024

Содержание	
<i>Информационно-аналитическая справка о выполнении годового плана воспитательной - образовательной работы за 2025-2026 учебный год</i>	3
Цель, годовые задачи на 2024-2025 учебный год	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
1.1. Реализация образовательных программ	
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы	4
1.1.2. Летняя оздоровительная работа	5
1.2. Работа с семьями воспитанников	6
1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)	6
1.2.2. Родительские собрания	8
1.3. Организация работы с социумом	9
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	11
2.2. Нормотворчество	19
2.3. Работа с кадрами	19
2.4. Контроль и оценка деятельности	20
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	24
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	24
3.2. Безопасность	26
3.3. Ограничительные меры	30

Пояснительная записка

Годовые задачи на 2025/2026 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства определены цели и задачи учреждения на 2025 – 2026 учебный год:

Цель:

продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО и ФАОП ДО.
2. Формирование у воспитанников духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности, через развитие интереса к традиционным семейным ценностям.
3. Внедрить в практику работы детского сада эффективные формы, методы и средства читательской грамотности, способствующие повышению интереса детей к детской художественной литературе. Повысить профессиональную компетентность педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на пропаганду чтения, повышение интереса к книгам, приобщения детей дошкольного возраста к чтению книг, возрождению интереса к чтению, традициям семейного чтения.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад «Солнышко» города Судогда»	В течение года	Педагоги ДОУ
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, заместитель заведующего по УВР
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, воспитатели.
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ «СОШ» в целях обеспечения	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, заместитель заведующего по УВР

преимущества в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО		
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любопытности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь– декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь– декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Воспитатели, заместитель заведующего по УВР
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, педагоги
Оздоровительная работа		

Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего по УВР , воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Заместитель заведующего по АХЧ

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День отца	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
День защиты детей	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День России	Праздник	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Конкурс, выставка поделок «День космонавтики»	Апрель	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню победы	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Фотовыставка «Город, в котором я живу»		
Муниципальные		
Конкурс «Пчёлка»	Ноябрь-Декабрь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
«В сказках тоже играют в хоккей», посвященного Всероссийскому турниру юных хоккеистов памяти трёхкратного Олимпийского чемпиона мира А.П. Рагулин	Декабрь	Воспитатели, специалисты

Конкурс «За нравственный подвиг учителя»	Февраль	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, специалисты
Конкурс «Пасха в Судогде»	Март	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, специалисты
Конкурс «Музыкальный калейдоскоп»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели
Конкурс «Мастерская логопеда и дефектолога»	Апрель	Учитель-логопед

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Средняя группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Старшая группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Подготовительная к школе группа		Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, инструктор по ФИЗО
Всемирный день здоровья	Апрель	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, инструктор по ФИЗО

1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родителям которых являются ветеранами СВО	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели и специалисты
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагог- психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заместитель заведующего по УВР, педагог- психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Консультирование по текущим	В течение года	Заведующий,

вопросам		заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели и специалисты
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заместитель заведующего по УВР
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, педагог-психолог

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

	образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО	
Сентябрь	Родительские собрания в возрастных группах «Семья и ее обязанности в развитии ребенка»	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели и специалисты
Октябрь	Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели и специалисты
Декабрь	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского	Воспитатели групп

	травматизма, меры его предупреждения»	
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель, заместитель заведующего по УВР
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей	Заведующий, заместитель заведующего по УВР,

	к обучению в школе»	педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Август	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/27 учебном году	Заведующая

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Срок	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Праздник урожая в возрастных группах «Овощи и фрукты»	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	Круглый стол с участием родителей воспитанников «Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому здоровью»	
Октябрь	Праздник осени в возрастных группах	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, музыкальный руководитель
Ноябрь	Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Декабрь	Проектная деятельность «Доброта в каждом сердце»	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Январь	Анкетирование для родителей: «Духовно нравственное и нравственно патриотическое воспитание в вашей семье»	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Февраль	Оформление семейных газет на тему «Рисуем вместе с папами Армию России»	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Март	Проектная деятельность « Книги-лучшие друзья"»	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Апрель	Выставка рисунков «Кто такой спасатель»	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Май	Праздник «День Победы»	Заместитель заведующего

		по УВР, воспитатели, музыкальный руководитель
--	--	-----------------------------------------------------

1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август– сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, воспитатели, рабочая группа
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, воспитатели, рабочая группа
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, воспитатели и специалисты
В течение года	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, воспитатели и специалисты

1.3. Организация работы с социумом

№	Мероприятие	Срок	Группы	Ответственные
1.	МБУ «Судогодская центральная библиотека»	В течение года	Средние, старшие, подготовительные группы	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
2.	«Судогодская детская школа искусств»	В течение года	Средние, старшие, подготовительные группы	Воспитатели
3.	ДНТ «Судогодский районный дом народного творчества»	В течение года	Средние, старшие, подготовительные группы	Воспитатели
4.	«Судогодская пожарная часть»	В течение года	Средние, старшие, подготовительные группы	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
5.	«Судогодский краеведческий	В течение	Средние, старшие, подготовительные	Воспитатели

	музей»	года	группы	
6.	Школа основная и первая	В течение года	Старшие, подготовительные группы	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
7.	«Центр внешкольной работы»	В течение года	Все группы дошкольного возраста	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Совместные мероприятия				
1.	Совместные мероприятия с ГИБДД Судогодского района	В течение года	Старшие, подготовительные группы	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
2.	Приглашение на родительские собрания учителей Судогодской СОШ,	Октябрь	Подготовительные группы	Воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Заместитель заведующего по УВР, медработник
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Заместитель заведующего по УВР
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Заведующая
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Обновление диагностических карт	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому и духовно нравственному воспитанию	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР

Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Заместитель заведующего по УВР
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Заместитель заведующего по УВР
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Заместитель заведующего по УВР
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Заместитель заведующего по УВР

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных	Март	Заместитель заведующего по УВР

на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма		
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заместитель заведующего по УВР

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО	Март	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели подготовительных групп
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель–май	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР
Тематический педсовет «Приобщение детей	Ноябрь	Заведующий,

дошкольного возраста к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно нравственного воспитания»		Заместитель заведующего по УВР
Тематический педсовет «Формирование читательской грамотности дошкольников через организацию разных видов детской деятельности»	Февраль	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»	Май	Заведующий,

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Охрана труда

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада (при внесении изменений в законодательстве РФ)	При необходимости	Заведующая, заместитель заведующего по АХЧ
Разработка правил по охране труда детского сада	Август	Заведующая, заместитель заведующего по АХЧ
Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДОУ	В течение года	Заведующая, заместитель заведующего по АХЧ
Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Подготовка отчетных документов о проведенной работе за год	Май	Заместитель заведующего по АХЧ

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Пчелкина Елена Альфредовна	Учитель-логопед	Октябрь 2025
Коптелова Наталья Ивановна	Педагог психолог	Июнь 2027
Карпова Влада Владимировна	Музыкальный руководитель	Июнь 2027
Мочалова Ирина Николаевна	Инструктор по физической культуре	Январь 2029
Артамонова Светлана Сергеевна	Воспитатель	Май 2030
Барышникова Елена Владимировна	Воспитатель	Февраль 2029
Воскресенская Дарья Викторовна	Воспитатель	Февраль 2029
Лябина Светлана Юрьевна	Воспитатель	Февраль 2029
Прохорова Оксана Андреевна	Воспитатель	Март 2028
Тюрина Наталья Юрьевна	Воспитатель	Февраль 2029
Цурук Ираида Викторовна	Воспитатель	Февраль 2029
Царёва Анна Анатольевна	Воспитатель	Апрель 2029
Урсул Галина Ивановна	Воспитатель	Март 2029

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Кузнецова В.А.	Зам. Зав. по УВР	Ноябрь	Организация методической работы в ОО: современные подходы и практики.

Царёва А.А.	Воспитатель	Октябрь, ноябрь	Специфика организации социально-значимой деятельности ребенка в реализации регионального компонента в практике ДОО.
		Апрель, май	Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО.
Артамонова С.Е	Воспитатель	Сентябрь, ноябрь	Методика и технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО.
Цурук И. В.	Воспитатель	Февраль	Особенности диагностики и коррекционной работы с детьми со сложной структурой дефекта.
Воскресенская Д.В.	Воспитатель	Октябрь	Специфика организации педагогического процесса в группах младенческого и раннего возраста
Коптелова Н.И.	Педагог-психолог	Июнь	Нейропсихологический подход в коррекции дефицитов развития когнитивных функций
		Март, апрель	Особенности образования детей с ЗПР

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

План – график тематического контроля

Тематика контроля	Формы и методы	Срок	Ответственные	Итог
"Организация	Посещение	Октябрь	Зам. Зав. по	Аналитическая

воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ"	групп и учебных помещений		УВР	справка
---------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	--	-----	---------

Циклограмма оперативного контроля на 2025– 2026 учебный год

Объект контроля	Формы и методы	Срок	Ответственные	Итог
Адаптация воспитанников в детском саду	Наблюдение	Сентябрь	Зам. Зав. по УВР	Справка по итогам адаптационных листов
Санитарное состояние помещений группы	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. Зав. по УВР, медсестра	Карты контроля с выводами
Соблюдение требований к прогулке	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. Зав. по УВР	Карты контроля с выводами
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработники	Карты контроля, табель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. Зав. по УВР	Карты контроля с выводами
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам. Зав. по УВР	Карты контроля с выводами
Соблюдение режима дня воспитанников	Анализ документации, посещение групп,	Ежемесячно	Зам. Зав. по УВР, медработники	Карты контроля с выводами

	наблюдение			
Организация предметно-развивающей среды (уголки экспериментирования)	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам. Зав. по УВР	Карты контроля с выводами
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Зам. Зав. по УВР, медработники	Карты контроля с выводами
Сравнительный контроль				
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам. Зав. по УВР	Аналитическая справка
Итоговый контроль				
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Анализ документации	Май	Заведующая, Зам. Зав. по УВР	Аналитическая справка

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)	Ноябрь	Зам. Зав. по УВР
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам. Зав. по УВР
Оценка материально-технических условий	Август	Заведующий Зам. Зав. по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. Зав. по УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости)	Раз в квартал	Медработник

органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)		
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Зам. Зав. по УВР
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Зам. Зав. по УВР
Оценка кадровых условий реализации ООП ДО	Март	Заведующий, Зам. Зав. по УВР
Анкетирование: удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг	Апрель	Зам. Зав. по УВР

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав по АХЧ
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Зам. Зав. по УВР

Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Зам. Зав. по УВР, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Зам. Зав. по УВР, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Зам. Зав. по УВР, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Зам. Зав. по УВР, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Зам. Зав. по УВР, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Заместитель заведующей по

		АХЧ
<p>Укрепление материально – технической базы</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) - составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка на следующий календарный год; - списание материально-технических ценностей; - своевременное списание основных средств; - приобретение хозяйственных товаров. - благоустройство территории. <p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; 	<p>Постоянно В соответствии со сметой</p>	<p>Заведующий, заместитель по АХЧ</p>
<p>Работа по благоустройству территории ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарная уборка территории, очистка территории; - посадка деревьев, кустарников; - закупка и посев семян, закупка рассады; 	<p>В течение лета</p>	<p>Заместитель по АХЧ, работники МБДОУ</p>
<p>Мероприятия по ремонту детского сада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - косметический ремонт в помещениях - благоустройство территории; - замена аварийных в помещениях ДОУ; 	<p>Июнь – август</p>	<p>Заместитель по АХЧ, работники МБДОУ</p>
<p>Подготовка к отопительному периоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорта готовности МБДОУ к осенне-зимнему периоду; - проведение мероприятий по безопасности игровых и спортивных площадок, здания ДОУ. 	<p>Июнь – август</p>	<p>Заместитель по АХЧ, работники МБДОУ</p>

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

СанПиН 1.2.3685-21		
Обеспечить заключение договоров: •на утилизацию люминесцентных ламп; •за закупку постельного белья и полотенец; •смену песка в детских песочницах; •дератизацию и дезинсекцию; •вывоз отходов	В течение всего периода	Заместитель по АХЧ
Организовать высадку территории ДОУ зеленых насаждений	Апрель- Май	Заместитель по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: •разработать схемы маршрутов по зданию и территории; •составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь	Заместитель по АХЧ, ответственный по безопасности и антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Заместитель по АХЧ, ответственный по безопасности и антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	Заместитель по АХЧ, ответственный по безопасности и антитеррористич

		еской защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	В течение года	Заместитель по АХЧ, ответственный по безопасности и антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: –разработать схемы маршрутов по зданию и территории; –составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель по АХЧ, ответственный по безопасности и антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: –заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;	Ноябрь	Заместитель по АХЧ, ответственный по безопасности и антитеррористической защищенности
–заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; –заключить договор на ремонт инженерно- технических средств	Декабрь	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий	июль	заведующий, ответственный за

работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный с специалист по пожарной

		безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный по пожарной безопасности
<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал	в течение года	Ответственный

ручными электрическими фонариками		по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Ответственный по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика вирусных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и сотрудников: -термометрия с помощью бесконтактных термометров; -опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;	Ежедневно утром	Медсестра
Проводить уборку помещений и	Ежедневно	Заместитель

проветривание для работников и воспитанников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств		заведующего по АХЧ, младшие воспитатели
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	В течение года	Педагоги

